

URFA 50 ADASM

ALT YÜKLENİCİ (TAŞERONLUK) SÖZLEŞMESİ

- SÖZLEŞMENİN KONUSU : ŞANLI URFA MERKEZ(KARA KÖPRÜ)ASM İLE 50 ÜNİTELİK ADSM İNŞAATI İŞİ MEKANİK TESİSAT İŞLERİ
- TAŞERONUN ADI : KLİTERM MÜHENDİSLİK KLİMA SİSTEMLERİ TESİSAT İNŞAAT TURZİM SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.
- TAŞERONUN ADRESİ : Adalet Mah. 1643 / 35 Sok. No : 6 ZİYAM6 Sitesi B BLOK Kat: 2 D: 7 BAYRAKLI/ İZMİR 0232. 346 06 71 - 346 06 72 Faks : 0232. 346 06 73
- Vergi Dairesi ve NO : KARŞIYAKA -5640059194
- SÖZLEŞME TARİHİ : 16.05.2014
- İŞİN BİTİM TARİHİ : 30.09.2014
- SÖZLEŞME BEDELİ : 1.800.000,00 TL+KDV TEVKİFATLI
- BİR MİLYON SEKİZYÜZ BİN TÜRK LİRASI+KDV

 **KLİTERM**  
MÜHENDİSLİK, KLİMA SİSTEMLERİ, TESİSAT  
İNŞAAT, TURZİM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
Adalet Mah. 1643/35 Sok. No: 6 Ziyam 6 Sitesi  
B Blok Kat: 2 Daire: 7 Bayraklı / İZMİR  
Tel.: 0.232.346 06 71-346 06 72 Fax:346 06 73  
KARŞIYAKA V.D.564 005 9194

1/7

## SÖZLEŞME

### Madde 1- Taraflar :

Bir tarafta **Doğan Karataş** ile diğer taraftan **KLİTERM MÜHENDİSLİK KLİMA SİSTEMLERİ TESİSAT İNŞAAT TURZİM SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.** arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme akdedilmiştir.

Sözleşme metninde **Doğan Karataş (işveren)**, **KLİTERM MÜHENDİSLİK KLİMA SİSTEMLERİ TESİSAT İNŞAAT TURZİM SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ. (Taşeron)**, Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü İnşaat Onarım Daire Başkanlığı (**İdare**), işveren firmanın İdare ile yaptığı sözleşme (**Ana Sözleşme**), kelimeleri ile ifade edilmiştir.

### Madde 2- Sözleşmenin Konusu :

**Doğan Karataş** tarafından yaptırılacak olan : **ŞANLI URFA MERKEZ(KARAKÖPRÜ) ASM İLE 50 ÜNİTELİK ADSM İNŞAATI İŞİ MEKANİK TESİSAT İŞLERİ** 'nin yaptırılmasıdır. Kısaca, mevcut ADSM inşaatının kalan **MEKANİK işlerinin tamamının ( Medikal Gaz, Soğutma Tesisatı,Havalandırma ve Klima Tesisatı,Kalorifer tesisatı,Brulör tesisatı,Müşterek tesisat,Sihhi tesisat,Yangın tesisatı, Otomatik kontrol tesisatı, Mutfak ve Çamaşırhane Tesisatı)** projeye uygun bir biçimde malzemeli olarak gerçekleştirilmesi işin konusudur. İş Anahtar teslimi götürü fiyat esasına göre yapılacak olup işin götürü fiyat tutarı **1.800.000,00 (BİRmilyonSEKİZYÜZ bin) TL' +KDV (tevkifatlı)** dir.

Taşeron söz konusu işi özel şartnamedeki hususlara göre Ana Sözleşme ve Sözleşme şartlarına uygun olarak zamanında yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

### Madde 3- Sözleşmenin Ekleri :

- 1- Ana sözleşme
- 2- İdari şartname
- 3- Teknik şartname
- 4- İmza sirküleri
- 5- Yapılacak İşlerin kapsamlı listesi (Keşif Cetveli)

### Madde 4- Kesin Teminat :

Taşerona yapılacak tüm ödemelerden işini kabulüne kadar **%10 teminat kesintisi yapılacaktır.** Yapılan ödemelere istinaden teminat senedi taşeron firma tarafından İşveren'e verilecektir.

 **KLİTERM**  
MÜHENDİSLİK, KLİMA SİSTEMLERİ, TESİSAT  
İNŞAAT, TURİZM, SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.  
Adalet Mh.1643/36 (Sk.No:6) Ziyam 6 Sitesi  
B Blok Kat:2 Daire:7 Bayraklı / İZMİR  
Tel.: 0.232.346 06 71-346 06 72 Fax:346 06 73  
KARŞIYAKA V.D.564 006 9194

**Madde 5- Müddet ve Gecikme Cezası :**

İşin müddeti 30/09/2014 tarihine kadardır. "Mücbir Sebepler" dışında iş bu müddet dahilinde bitmediği takdirde geçecek beher gün için Taşerondan 1.000,00-TL. gecikme cezası kesilecektir. Şu kadar ki; gecikme 10 günü geçerse işveren firma gecikme cezasını almaya devam ederek beklemekte veya mahkeme kanalı ile tespit yaptırmaya, ayrıca bir karar almaya, protesto çekmeye lüzum kalmaksızın taşeronun nam ve hesabına işi bir başkasına yaptırmakta veya sözleşmeyi fesh ederek kesin teminatı irat kaydetmekte, bundan dolayı uğradığı zararları veya üçüncü şahsa ödemeye mecbur kalacağı cezai şart ya da tazminatı Taşerondan talep etmeye yetkilidir.

**Madde 6- İş Programı :**

Taşeron, sözleşmenin imza tarihinden itibaren 7 gün zarfında taahhüdünün 5.madde de yazılı müddet içinde bitirecek şekilde işlerin müddet ve sırasında gösterir bir iş programı işveren firmaya verilmesinde gecikildiği takdirde, gecikilen beher gün için 200,00 TL ceza Taşeron'dan kesilecektir. İşveren firma bu iş programında işin durumuna göre işleri kısımlara bölerek ara terminleri tespit edilir. Taşeron bu tespitlere itiraz edemez.

**Madde 7- Vergi ve Vesair Masraflar :**

İhaleye, bu sözleşmenin akdine ve taahhüdün ifasına ait her türlü vergi, vergi tevkifatları, resim ve harçlar ile Noter masrafları her çeşit sigorta primleri, işçi ve işveren hisseleri, İşsizlik Sigortası Primleri, fazla mesai, ikramiye ve Pazar yevmiyeleri gibi iş kanununun gerektirdiği bircümle vecibeler Taşeron'a aittir. Taşeron mevcut vergi, resim, prim ve harçların artması veya rayiçlerin yükselmesi veya yeniden vergi, prim ve harçlar ihdası gibi sebeplere dayanarak yeni fiyat veya süre uzatılması gibi taleplerde bulunamaz. Her ne surette olursa olsun yıllık fiyat farkı tatbikine ait kararname ve bu mealde kararname uygulanmayacaktır.

**Madde 8- İmalatın ve İhzaratın Muhafazası :**

Taşeronun kendi işyerinde veya inşaat mahallinde yaptığı ihzarat, işveren firmanın teslim ettiği malzemeler ve imalatların işveren firmaya teslimine kadar muhafazası ve mesuliyeti Taşeron'a aittir. Taşeron malzemelerin muhafazası için gerekirse bir depo kuracaktır.

**Madde 9- Kusurlu Malzeme, İmalat ve Hasarlar :**

Şartnamelerde yazılı hükümlere uymayan veya fen gereği olarak belli vasıfları ve şartları haiz olmayan malzeme ile proje ve şartnamesine ve tekniğine uymayan imalat red olunur. Taşeron kabul edilmeyen malzemeyi değiştirmeye veya düzeltmeye veya yeniden imal etmeye mecburdur. Bu yüzden hasıl olabilecek gecikmeler iş müddetinin ve ara terminlerin uzatılmasını gerektirmez.

İşveren firma, bu gibi kusurlu malzeme ve imalattan mütevellit maruz kalacağı ziyanı ayrıca Taşeron'dan talep etmek hakkına haizdir.

**Madde 10- Ödeme :**

Geçici hakediş raporları 30 gün ara ile Taşeron'un müracaatı üzerine İşveren firmanın yetkilileri ile müştereken düzenlenir. İşveren firmanın tasdikini müteakip hakediş tutarından varsa vergi vesaire kesilerek kalanı, 7 gün içinde taşeron'a ödeme yapılacaktır. Taşeron alacağını kesinlikle temlik edemez.

SGK ödemeleri tamamlanmadan ve hakediş + fatura işveren firma merkezine gelmeden ödeme yapılamaz. SGK ve vergi borcu yok kağıtları getirilmeden ödeme yapılmayacaktır.

**Madde 11- Taahhüdün Devri :**

taşeron bu sözleşme ile taahhüt ettiği işleri işveren firmanın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen başka birine devir ve temlik edemez.

**Madde 12- İmalatın Teslimi :**

Taşeron tarafından işin ikmal edildiği işveren firmaya bildirilmesini müteakip işveren firmaca teşkil olunacak heyet marifetiyle imalatın monte edildiği mahalde işin kontrolü yapıp, kabul edilerek veya 9.madde uyarınca işlem yapılarak bir tutanak tanzim edilecektir. Taşeronun imalat yerinden işveren firmanın iş yerine kadar olan her türlü nakliye, yükleme, boşaltma, istifleme giderleri ile bu meyanda meydana gelecek her türlü hasar ve kusurlar Taşeron'a aittir.

**Madde 13- Garanti Müddeti :**

Ana sözleşmede istenilen tarihe kadardır.

**Madde 14- Sigorta ve İşçi Ücretleri :**

taşeron, kimliksiz 18 yaşından küçük işçi çalıştırmayacaktır. Taşeron çalıştırdığı işçilerin, isimlerini, görev unvanlarını ve günlük ücretlerini içeren bir listeyi işveren firmaya verecektir. İşçilerden yeni girenleri ve çıkanları da aylık bildirecektir.

Taşeron Sosyal Güvenlik Kurumuna muhatap her türlü mükellefiyetlerini İşveren firmanın S.G.K. SİGORTA Müdürlüğü nezdinde tescili yapılmış bulunan işveren dosyasında taşeron alt yüklenici numarası ile yerine getirecektir.

Taşeron çalıştırdığı işçilerin sigorta girişlerini yaptıracak ve bu girişleri en geç işe başladıkları gün Sosyal Güvenlik Kurumu'na verecektir. İşçilerin sigorta primleri ve stopaj vergileri Taşeron'a ait olacaktır. Taşeron işçilerin ücretlerini zamanında ödemediği takdirde, işveren firma inşaat işçilerin ücretlerini bizzat ödeyecek ve tutarını da Taşeron hakedişinden kesecektir.

Taşeron işçi bordrolarının SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin tutarı, o ay ki stopaj dahil KDV hariç hakedişinin en az mevcut yasada belirtilen asgari işçilik oranında olacaktır. Taşeron'un tali taşeron çalıştırması halinde de bu işyeri dosyasına girecek tali taşeron bordro ve aylık bildingelerini de işveren firmaya tevdi edecektir. Bu bordrolar esas olmak üzere tanzim edilecek bildingeler, süresi içinde kuruma verilecek ve prim tutarı da Taşeron tarafından kuruma ödenecektir.

Taşeron hakedişinin kendisine ödenebilmesi için ;

- Sigortalı işe giriş bildingeleri,
  - Aylık sigorta bildingeleri
  - Ücret bordroları (imzalı, tasdikli)
  - Aylık prim ödeme makbuzu sureti,
- belgelerinin ait olduğu ayı takip eden ayın 15'ine kadar işveren firmaya verilmiş olması zorunludur. Bu belgeleri vermeyen Taşeron'a hakediş ödemesi yapılmayacaktır.

#### Madde 15- Taşeronun Personeli :

Taşeron işyerinde işe vakıf tüm yetkili bir vekili devamlı olarak bulunduracaktır. İşçiler arasında ehliyetsiz, itaatsiz veya her ne suretle olursa olsun iş başında bulunmasına mani halleri olanların işyerinden uzaklaştırılmasını talep etmeye işveren firma yetkilidir. Taşeron bu talebi en geç 24 saat içinde yerine getirmeye ve işten uzaklaştırılan kimse yerine 3 gün zarfında ikame etmeye mecburdur.

#### Madde 16- Emniyet Tedbirleri :

Herhangi bir ameliyenin yapılması dolayısı ile vukua gelebilecek kazalardan korunmak için TAŞERON iş güvenliği ve iş tüzüğü ile tespit edilen bütün tedbirleri alacak ve kazalardan korunma usul ve çarelerinin işçi ve personeline öğretecektir.

TAŞERON, kazalara karşı her türlü emniyet tedbirlerini almakla mükellef olup, gerek ihmal, dikkatsizlik veya tedbirsizlikten, gerekse ehliyetsiz işçi kullanmaktan veya herhangi bir başka sebeplerle vuku bulacak kazalardan mesul olup, kazaya uğrayacak işçi, personel ve üçüncü kişilerin tedavi ve kendilerine, ailelerine verilecek tazminat, mahkeme masrafları ve sair masrafları tamamen TAŞERON'a aittir. İşveren firma bu nedenle herhangi bir talep ve/veya ödemeye maruz kalırsa bu bedel TAŞERON tarafından aynen karşılanacaktır.

#### Madde 17- Kesin Teminatın Geri Verilmesi :

Kesin teminat, imalatın kabul edildiğine dair tutanağın tanziminden ve imzasından, kesin hesap ve kesin hakedişin tasdikinden, işveren firmanın, taşeronun yaptırdığı işlerle ilgili eksiksiz kesin

kabul yaptırmamasından sonra, Taşeron'un bu işle bir ilişkisinin bulunmadığı anlaşıldıktan ve işveren firmasına ibra edecek bir vesikanın (ibranamesinin) tevdiinden, Sosyal Sigortalar Kurumu mevzuatına göre bu işle ilgili evrak, belge eksikliği, prim borcu olmadığını ispat etmesi ve işçilik ödemeleriyle ilgili kayıt tutanağının işveren firmaya ibrazından sonra ödenir. İşveren firmadan taşeron firma her ne ad altında olursa olsun, işin bedelinde keşif artışı, metraj artışı gibi bedel artışı talebinde bulunmayacaktır.

**Madde 18- Diğer Hususlar :**

Bu sözleşmede yazılı olmayan hususlar için Bayındırlık Bakanlığı Genel Şartnamesi, Türk Ticaret Yasası, Borçlar Yasası hükümleri tatbik olunur. Taşeronun işi tamamlamayacağı anlaşılır ise, işveren sözleşmeyi fesh ederek işin başka bir firma tarafından tamamlanmasını sağlayabilir. Bu durumda doğacak zarar ve ziyan taşeron tarafından ödenecektir.

**Madde 19- Kanuni İkametgah :**

Taşeron yukarıda yazılı olan adresini kanuni ikametgah olarak göstermiş olup, bu adrese yapılacak tebligat aynı günde Taşeron'un kendisine yapılmış sayılır. Adres değişikliklerinin 3 gün içerisinde İşveren firmaya yazılı olarak bildirilmesi esastır.

**Madde 20- İhtilafların Halli :**

Bu sözleşmenin tatbikinden doğacak her türlü ihtilafların halji mercii Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

**Madde 21-**

Sözleşme eki İdari ve özel şartname sözleşmenin tamamlayıcısı olup, ayrılmaz bir parçasıdır.

**Madde 22- Tarih ve Yer :**

Bu sözleşme taraflar arasında 16/05/2014 tarihinde Ankara'da 2 nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

İŞVEREN

TAŞERON

AĞRIVD.5210013191  
Göban YILDIZI Sok.  
No: 3/10A

ÇANKAYA / ANKARA

17

Ali GUYÖRYILDIZ  
Mak. Müh.  
Diploma No: 6793/1983  
M.M.C. Sicil No : 28961  
S.M.M. Teskil No: 2375

**KLİTERM**  
MÜHENDİSLİK, KLİMA SİSTEMLERİ, TESİSAT  
İNŞAAT, TURİZM, SANAYİ LTD.ŞTİ.  
M.İ. Mh. 1643/36 Ek. NO:6 Ziyam 6 Sitesi  
B Blok Kat:2 Daire:7 Bayraklı / İZMİR  
T. : 0.232.346 06 71-346 06 72 Fax:346 06 73  
KARŞIYAKA V.D.564 005 9184